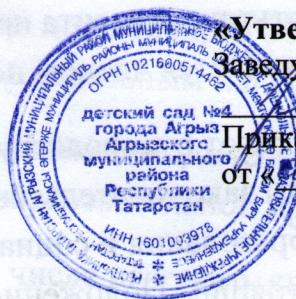


**Принято**  
на педагогическом совете

Протокол № 7  
от 31.07 2018г



**«Утверждаю»**

Заведующий МБДОУ – д/с № 4 г. Агрыз

/И.В.Линькова/

Приказ № 81-ОД  
от 31.07 » август 2018г.

## **Положение**

### **о педагогическом совете**

#### **Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Агрыз Агрызского муниципального района Республики Татарстан**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада №4 (далее – ДОУ)

1.2. Педагогический совет создается и действует в качестве коллегиального органа управления ДОУ.

1.3. Педагогический совет создается в целях обеспечения получения воспитанниками МБДОУ – д/с №4 (далее – ДОУ) качественного дошкольного образования, воспитательно-образовательного процесса, реализации содержания дошкольного образования, совершенствования методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.

1.4. В состав Педагогического совета входят сотрудники МБДОУ-детского сада №4, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678. Каждый

педагогический работник с момента приёма на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, Уставом МБДОУ-детский сад №4, настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.

1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: (родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя ДОУ, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

## **2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

### **2.1. Педагогический совет определяет:**

- основные направления образовательной деятельности ДОУ, в том числе теоретико-методические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в ДОУ;
- пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса, построения вариативного развивающего образования;
- направления и пути реализации ФГОС ДО;
- примерную основную образовательную программу парциальные образовательные программы, методики, формы организации образовательной работы для использования в образовательном процессе;
- основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе образовательные проекты, реализуемые ДОУ совместно с семьями воспитанников.

### **2.2. Педагогический совет осуществляет:**

- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики, в том числе анализ реализации основной

общеобразовательной программы дошкольного образования ДООУ, анализ работы ДООУ за учебный год и по отдельным направлениям деятельности;

- разработку системы организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы ДООУ;
- выбор средств обучения, в том числе игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимого для реализации основной образовательной программы ДООУ;
- изучение, выбор (рекомендации к использованию педагогическими работниками) систем педагогической диагностики;
- анализ результатов педагогической диагностики;
- анализ готовности детей к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования;
- контроль за условиями реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ – детского сада №4;
- поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
- изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

### **2.3. Педагогический совет участвует:**

- в разработке основной образовательной программы ДООУ;
- в разработке программы развития ДООУ;
- в разработке различных программ и планов развития ДООУ, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в разработке локальных нормативных актов ДООУ, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- в создании развивающей предметно-пространственной среды ДООУ.

### **2.4. Педагогический совет рассматривает:**

- отчёт заведующего ДООУ с анализом работы за учебный год;
- отчёты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

#### **2.5. Педагогический совет принимает:**

- основную образовательную программу ДООУ;
- локальные нормативные акты ДООУ, регламентирующие организацию образовательного процесса.

#### **2.6. Педагогический совет принимает решения:**

- об организации и проведении праздников и мероприятий в ДООУ;
- о поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;
- о награждении, поощрении педагогических работников ДООУ;
- о представлении педагогических работников ДООУ к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

### **3. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации ДООУ, коллегиальным органам управления ДООУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты МБДОУ – детский сад №4, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- разрабатывать основную образовательную программу дошкольного образования ДООУ, программу развития ДООУ;
- вносить изменения в содержание документов, разрабатываемых и принимаемых педагогическим советом;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов ОУ;
- рекомендовать разработки педагогических работников ДООУ к публикации;
- рекомендовать работникам ДООУ повышение квалификации;
- рекомендовать представителей ДООУ для участия в профессиональных конкурсах.

#### **4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:**

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам ДООУ;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности ДООУ;
- педагогически целесообразный выбор педагогических методик, форм, средств и методов организации образовательного процесса;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;
- осуществление контроля за условиями реализации основной образовательной программы дошкольного образования ДООУ;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности ДООУ;
- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности ДООУ.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Педагогический совет проводится не реже четырёх раз в течение учебного года. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы ДОУ с учётом целей и задач работы ДОУ и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.4. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарём педагогического совета на информационном стенде ДОУ для педагогических работников.

5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета при необходимости создаётся инициативная группа педагогов.

5.6. Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов присутствующих педагогических работников. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета ДОУ присутствовало не менее 2/3 состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

5.7. Решения Педагогического совета после утверждения заведующим ДОУ становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количественное присутствие членов педагогического совета;
- приглашённые лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;

5.2. Тематика заседаний педагогического совета определяется в годовой работе ДООУ с учётом целей и задач работы ДООУ и утверждается на учебном году заседании педагогического совета.

5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.4. Время, место и повестка дня заседаний педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с подготовкой для каждого педагога к обсуждению темы и публикуется на педагогическом совете на информационном стенде ДООУ для ознакомления работников.

5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета при необходимости создаётся инициативная группа педагогов.

5.6. Решение Педагогического совета принимается простым большинством присутствующих педагогических работников. Решения являются правомочными, если на заседании педагогического совета ДООУ присутствовало не менее 2/3 состава, и считаются принятыми, если решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

5.7. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

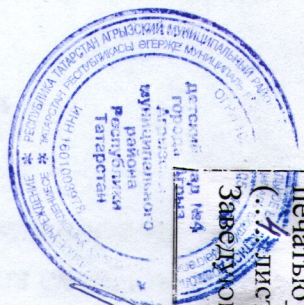
5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, участвующие в работе. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

## 6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами.

6.2. Протокол педагогического совета составляется в двух экземплярах его записки. В протоколе указывается:

- дата проведения педагогического совета;
- количество и состав присутствия членов педагогического совета;
- приглашённые лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;



Пропитано, пронумеровано и скреплено  
печатально  
(... листов)  
Заведующий МБДОУ – д/с №4  
И.В. Линькова